



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в 2024 - 2025 учебном году

Цель: создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования (далее – ГИА). Реализовать права выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

1. Повысить качество образования по общеобразовательным предметам;
2. Обеспечить непрерывное психолого-педагогическое сопровождение выпускников в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; ОГЭ.
3. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ЕГЭ;
4. Повышать уровень образования педагогов через предметные курсы, обменом опыта, самообразование;
5. Обеспечить функционирование школьных методических объединения учителей по всем аспектам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;
6. Информировать родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ; ОГЭ.
7. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ГИА;
8. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Раздел 1. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования			
1.1.	Анализ итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году. Подготовка аналитических материалов	Август	Заместители директора по УВР
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях школьных методических объединениях, педагогическом совете и обсуждение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ 2025 года	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
1.3.	Изучение «Методических рекомендаций для учителей на основе анализа результатов ГИА 2024 года» (https://fipi.ru) и «Методического анализа результатов ГИА-11 и ГИА-9» (http://rcoi58.ru)	Сентябрь	Руководители ШМО
Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Повышение квалификации учителей по предметным направлениям	По графику в течение учебного	Заместители директора по УВР,

		года	учителя-предметники
2.2.	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
2.3.	Проведение консультаций для учителей-предметников по методическим вопросам подготовки к ГИА	По запросу учителей	Заместители директора по УВР
2.4.	Формирование списков обучающихся «группы риска» для разработки планов подготовки к ГИА	Февраль	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
2.5.	Организация мониторинговых мероприятий	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
2.6.	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
3.1.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.2.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение РБД	Сентябрь	Директор
3.3.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024-2025 учебном году	Октябрь	Директор
3.4.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	Январь	Директор
3.5.	Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	Май	Директор
Раздел 4. Организация сопровождения ГИА			
4.1.	Разработка и реализация плана мероприятий по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год	Сентябрь, в течение учебного года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
4.2.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: • знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА;	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

	<ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; • изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ 		
4.3.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся 9, 11 классов	По плану работы педагога-психолога	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
4.4.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Апрель - май 2025 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.5.	Участие в обучающих семинарах (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
4.6.	Сбор предварительной информации о предметах, выбираемых участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь	Заместители директора по УВР, классные руководители
4.7.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Ноябрь, февраль	Заместители директора по УВР
4.8.	Организация информационно – разъяснительной работы с участниками образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2025 году	В течение учебного года	Директор, заместители директора по УВР
4.9.	Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА-11	Апрель – май	Заместители директора по УВР
4.10.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	Ноябрь-март	Заместители директора по УВР, классные руководители
4.11.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместители директора по УВР, классные руководители
4.12.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	Согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместители директора по УВР
4.13.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместители директора по УВР
4.14.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		
	- Формирование базы участников ИС-11	Октябрь – ноябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР

	<p>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования</p> <p>-Проведение итогового сочинения (изложения)</p>	<p>октябрь - декабрь 2024 г.</p> <p>декабрь 2024 года – май 2025 года</p>	
4.15.	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <p>-Формирование базы участников ИС-9</p> <p>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	<p>декабрь 2024 года - январь 2025 г.</p> <p>октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.</p> <p>декабрь 2024 года</p> <p>декабрь 2024 - январь 2025 г.</p> <p>Февраль - май 2025 г.</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:</p> <p>-публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ <p>-оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации.</p>	<p>В течение года</p>	
5.2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <p>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</p> <p>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</p> <p>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 		
5.3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с деверсиями ФИПИ	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024-апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.7.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации 	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6. Работа с учителями - предметниками.			
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
6.1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
6.2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Учителя-предметники
6.3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык и другие по выбору обучающихся. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
6.4.	Заседания ШМО:	В течение года	Заместитель

	-разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.		директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7. Работа с обучающимися по подготовке к ГИА			
7.1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.2.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
7.3.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.4.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.5.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
8.1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.3.	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР