

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ СОШ № 4
Протокол № 4 от 29.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 4
(И.М. Холькина)
Приказ № 147 - О от 29.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4 г.Каменки –
основная школа с. Кочалейка

г.Каменка

2016

I. Общие положения

1.1. Положение о филиале Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Каменки - основная школа с. Кочалейка (далее Положение и Филиал) регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность обособленного подразделения в составе Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Каменки (далее Учреждение), расположенного вне места его нахождения. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года.

1.2. Филиал не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.3. Филиал создаётся для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся Учреждения с учётом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Филиал создается Учреждением по согласованию с Управлением образования администрации Каменского района Пензенской области (далее Учредитель) на базе Учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.5. Местонахождение Филиала: 442210, Пензенская область, Каменский район, с. Кочалейка, ул. Школьная, д. 23А

1.6. Лицензирование образовательной деятельности и аккредитация Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация питания в Филиале осуществляется им самостоятельно с выделением специального помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание осуществляется за счёт средств их родителей (законных представителей). Филиал может предоставлять питание на льготной основе за счёт средств соответствующего бюджета.

1.8. Ответственность за деятельность Филиала несёт Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Каменки.

II. Цели, задачи и предмет деятельности Филиала

2.1. Основными целями Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Филиал реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, её самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

2.3. Предмет деятельности Филиала определяется Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

III. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании Филиала Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- Филиал должен иметь необходимую учебно-материальную базу;
- Филиал организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Положение о Филиале принимается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

3.3. Оборудование и оснащение Филиала производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

IV. Образовательная деятельность Филиала

4.1. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

В Филиале преподаются:

- в качестве государственного языка Российской Федерации – русский язык;
- в качестве иностранного язык – английский язык.

Возможно преподавание и иных иностранных языков при наличии соответствующих специалистов и учебно-материальной базы.

4.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования и дополнительное образование:

I уровень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II уровень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Дополнительное образование детей и взрослых предназначается для удовлетворения постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей детей и взрослых. Дополнительное образование, исходя из своего своеобразия, стремится к органическому сочетанию видов организации досуга с различными формами образовательной деятельности и, как следствие, сокращает пространство девиантного поведения, решая проблему занятости детей и взрослых.

4.3. Обучение в Филиале с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Филиал обеспечивает занятия с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей).

4.5. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждёнными Учреждением.

4.6. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Учреждения.

4.7. Организация образовательного процесса, режим функционирования Филиала, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом Учреждения, его локальными нормативно-правовыми актами.

V. Участники образовательного процесса в Филиале

5.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в Филиале являются учащимися Учреждения и зачисляются в Учреждение Приказом директора Учреждения.

5.3. Филиал обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса Филиала определяются Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

5.5. Перевод обучающихся Филиала, освоивших в полном объёме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определённой Уставом Учреждения и локальными актами.

5.6. Для работников Филиала работодателем является Учреждение.

5.7. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений Учреждения.

5.8. Трудовые отношения работников Филиала регулируются Трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.9. Права и обязанности работников Филиала определяются локальным актом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

VI. Порядок управления Филиалом

6.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, который назначается директором ОУ из числа педагогических работников Филиала, подотчётен и подконтролен директору ОУ в своей деятельности, руководствуется должностными (функциональными) обязанностями, действует на основании доверенности директора ОУ, в рамках которой имеет право представлять ОУ в отношениях с третьими лицами по хозяйственной деятельности Филиала.

6.2. К компетенции руководителя Филиала относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса и внеурочной деятельности;
- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение режима охраны Филиала;
- обеспечение своевременного составления установленной отчётной документации, контроль правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации;
- организация учебно-воспитательного процесса, в пределах своих полномочий даёт указания, обязательные для всех работников Филиала;
- контроль за результатами работы Филиала;
- своевременное предоставление администрации Учреждения информации обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- решение вопросов хозяйственной деятельности Филиала;
- контроль, учёт и материальная ответственность за сохранность имущества и материальных ценностей Филиала;
- координация деятельности учителей Филиала;
- составление расписания занятий Филиала;
- составление тарификационных списков учителей в Филиале;
- составление статистических отчётов, ОШ-1 по Филиалу;
- обеспечение санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательного процесса Филиала;
- соблюдение всеми работниками Филиала Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;
- организация питания обучающихся в Филиале;
- предоставление заявки директору ОУ для проведения текущего, капитального ремонта здания Филиала;

- обеспечение и выполнение решений и указаний директора ОУ, принятых в пределах его компетенции;
- представление по требованию директора ОУ необходимой документации по Филиалу;
- обеспечение безопасности дорожного движения при организации подвоза детей и оформление соответствующей документации;
- доводит информацию по вопросам работы Филиала педагогическому совету Учреждения.

6.3.Руководитель Филиала несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных Трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

7.1.Филиал не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2.Филиал Учреждения финансируется за счёт бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения.

VIII. Реорганизация и ликвидация Филиала

8.1.Принятие Администрацией Каменского района Пензенской области или Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2.Прекращение деятельности Филиала Учреждения, расположенного в сельском поселении, путём ликвидации или реорганизации не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
всего 5 листа (ов)

Директор
И.М. Холькина

