Утвержден
приказом директора МОУ СОШ № 4
от 26.08.2026 №168/01-05

План мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ № 4 в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2026-2027 учебном году			
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025-2026 учебном году	Август-сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА 2026 года на заседаниях ШМО и педагогическом совете	Август-сентябрь 2026 г.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
1.3.	Подготовка аналитических отчетов в образовательных организациях	Август-сентябрь 2026 г.	Образовательные организации
2. Меры, направленные на повышение уровня подготовки выпускников к экзаменам			
2.1.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестаты об основном общем образовании в основной период	Август-сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.2.	Организация работы классов профильного обучения	В течение 2026-2027 учебного года	Администрация
2.3.	Определение «групп риска» среди школьников по всем учебным предметам	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Учителя-предметники
2.4.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА	В течение 2026-2027 учебного года	Педагог-психолог
2.5.	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития	В течение 2026-2027 учебного года	Педагог-психолог
2.6.	Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА, подготовки к сдаче выпускных экзаменов	В течение 2026-2027 учебного года	Администрация, классные руководители 9, 11 классов
2.7.	Участие в региональных тренировочных экзаменах для выпускников по учебным предметам	В течение 2026-2027 учебного года	Администрация, классные руководители 9, 11 классов
2.8.	Организация внеурочных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА	В течение 2026-2027 учебного года	Администрация, учителя-предметники
2.9.	Организация работы по подготовке к ГИА с выпускниками в каникулярное время	В течение 2026-2027 учебного года	Зам. директора по УВР
2.10.	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА с выпускниками - «потенциальными высоко балльниками»	В течение 2026-2027 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.11.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по формированию обоснованного выбора учебных предметов для сдачи ЕГЭ с учетом дальнейшей образовательной траектории	Декабрь 2026 г.-январь 2027 г.	Администрация, классные руководители 9, 11 классов
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Участие учителей в информационно-методических семинарах по вопросам	В течение 2026-2027 учебного года	Зам. директора по УВР

	подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам		
3.2.	Участие учителей в научно-методических семинарах по вопросам, входящим в задания с развернутыми ответами	В течение 2026-2027 учебного года	Зам. директора по УВР
3.3.	Участие в вебинарах для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА с учетом особенностей ГИА 2026 года	Февраль – май 2027 г.	Зам. директора по УВР
4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
4.1.	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2026-2027 учебном году	В течение 2026-2027 учебного года	Администрация
4.2.	Размещение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2027 году на сайте МОУ СОШ № 4	Февраль-март 2027 г.	Зам. директора по УВР
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Участие в информационно-методических совещаниях регионального уровня по подготовке к проведению ГИА в 2027 году	В течение 2026-2027 учебного года	Зам. директора по УВР
5.2.	Участие в обучении для организаторов пунктов проведения экзаменов, в том числе с последующим тестированием	Март-май 2027 г.	Зам. директора по УВР
5.3.	Участие в обучении для технических специалистов пунктов проведения экзаменов, в том числе с последующим тестированием	Март-май 2027 г.	Зам. директора по УВР
5.4.	Участие в вебинарах для организаторов и технических специалистов	Март-май 2027 г.	Зам. директора по УВР
5.5.	Организация обучения общественных наблюдателей	Февраль-май 2027 г.	Зам. директора по УВР
6. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА			
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом выборе экзаменов участников ГИА в 2027 году	Сентябрь-декабрь 2026 г.	Классные руководители 9, 11 классов
6.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Декабрь 2026 г., февраль, апрель 2027 г.	Администрация
6.3.	Организация и проведение итогового собеседования для обучающихся 9 классов	Февраль, март, апрель 2027 г.	Администрация
6.4.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях, направленных на техническую подготовку пунктов проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Пензенской области в 2027 году	В соответствии с графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Администрация
6.5.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении единого государственного экзамена в Пензенской области в 2027 году	В соответствии с графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Администрация
6.6.	Внесение сведений в региональную информационную систему: - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)/итогового	В соответствии с планом-графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УВР

	собеседования по русскому языку; - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА		
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)	В течение 2026-2027 учебного года	Администрация
7.2.	Опубликование на сайте МОУ СОШ № 4 информации:		
	- о сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);	Не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР
	- о сроках проведения итогового сочинения (изложения) в Пензенской области	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений	
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения)	
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по образовательным программам среднего общего образования, местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена	Не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	
	- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования	
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по образовательным программам основного общего образования на сдачу основного государственного экзамена	Не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	
	- о сроках проведения ГИА	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	
7.3.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА в 2027 году, размещения соответствующей информации на сайте образовательной организации	В течение 2026-2027 учебного года	Зам. директора по УВР
7.4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзаменов; - об основаниях для удаления с экзамена,	В течение 2026-2027 учебного года	Администрация

	изменения и аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о времени и месте ознакомления с результатами ГИА		
7.5.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов	В течение 2026-2027 учебного года	Классные руководители 9, 11 классов
7.6.	Организация и проведение родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции», по вопросам проведения ГИА.	Декабрь 2026 г. – май 2027 г.	Классные руководители 9, 11 классов, педагог-психолог
7.7.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Март 2027 г.	Зам. директора по УВР
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА	В течение 2026-2027 учебного года	Администрация