

Приложение № 1

к Коллективному договору МОУ СОШ № 4
на 2023-2026 годы

ПРИНЯТО

общим собранием
работников МОУ СОШ № 4
Протокол № 1 от 01.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 4
_____ (И.М. Холькина)
Приказ № 34-О от 01.02.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета МОУ СОШ № 4
_____ (В.В. Севцова)
01.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии для ведения коллективных переговоров,
подготовки проекта и заключения Коллективного договора
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4 г.Каменки,
организации контроля за его выполнением**

I. Общие положения

1.1. Комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и заключения Коллективного договора, организации контроля за его выполнением (далее - Комиссия) создается в соответствии с частями 1 и 7 статьи 35 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставами Сторон, а также настоящим Положением.

1.3. Сторонами Комиссии являются:

- Работодатель – директор Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г.Каменки (далее – МОУ СОШ № 4);
- Работники в лице их представителя – первичной профсоюзной организации работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г.Каменки Общероссийского Профсоюза образования.

1.4. Комиссия формируется из равного числа представителей Сторон.

1.5. Персональный состав утверждается приказом работодателя, включая кандидатуры, направленные в состав Комиссии выборным органом первичной профсоюзной организации.

Стороны самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации в исключительных случаях. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению соответственно выборного органа первичной профсоюзной организации или Работодателя с одновременным утверждением нового члена Комиссии

В случае изменения персонального состава одна Сторона другую о произошедших изменениях уведомляет в письменной форме.

При изменении состава Комиссии в приказ работодателя об утверждении персонального состава Комиссии вносятся соответствующие изменения.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана для достижения согласования интересов Сторон, а также содействия коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений.

Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовка проекта Коллективного договора и его заключение, проектов соглашений о внесении изменений и дополнений в него;
- организация и осуществление текущего контроля выполнения положений Коллективного договора;
- информирование работников о выполнении положений Коллективного договора (не реже одного раза в год);
- урегулирование возникающих разногласий при реализации положений Коллективного договора;
- разъяснение, при необходимости, положений Коллективного договора.

III. Права Комиссии

Для выполнения возложенных задач Комиссия вправе:

3.1. Приглашать по договоренности Сторон специалистов и экспертов для ведения коллективных переговоров по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор.

3.2. Заслушивать информацию представителей Сторон по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и имеющимся случаям невыполнения условий Коллективного договора и принимать соответствующие решения.

IV. Порядок деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, примерным регламентом работы (Приложение 1), утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. Место, дата и время заседаний определяются Комиссией.
- 4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии от каждой стороны.
- 4.4. Первое заседание Комиссии проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства письменного уведомления от другой стороны с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, иницилирующей переговоры.
- 4.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председательствующего на заседании.
- 4.6. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается представителями Сторон, размножается в двух Экземплярах и передается представителям Сторон.
- 4.7. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовали обе Стороны. Стороны Комиссии принимают решение большинством голосов членов своей стороны.
- 4.8. Решение о назначении председательствующего на следующем заседании Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.
- 4.9. Представитель Стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии, в целях подготовки очередного заседания Комиссии проводит консультации и обеспечивает взаимодействие сторон для достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии.
- 4.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.

V. Члены Комиссии

5.1. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом проведения коллективных переговоров, в подготовке проектов решений Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;
- содействуют реализации решений Комиссии;
- несут ответственность перед стороной, уполномочившей представлять ее интересы.

5.2. Полномочия членов Комиссии:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовка проекта Коллективного договора и его заключение (подписание);
- подготовка проектов соглашений о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор и их заключение (подписание);
- организация и осуществление текущего контроля выполнения положений Коллективного договора.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является Приложением к Коллективному договору.
- 6.2. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора до отмены действия или замены новым, размещается на официальном сайте учреждения.

Приложение 1
к Положению о комиссии
для ведения коллективных
переговоров, подготовки
проекта и заключения
Коллективного договора
МОУ СОШ № 4, организации
контроля за его
выполнением

ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и
заключения Коллективного договора, организации контроля за его выполнением

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Примерный срок Примечания</i>
1.	Направление письменного уведомления о начале коллективных переговоров	обязательно регистрируется с указанием даты вручения уведомления
2.	Издание приказа (приказа/решения) о создании комиссии для проведения коллективных переговоров	не позднее 7 календарных дней с даты регистрации уведомления
3.	Выработка порядка разработки и обсуждения проекта Коллективного договора, проектов соглашений о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор	на первом заседании комиссии
4.	Разработка проекта Коллективного договора, проектов соглашений о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор	2 - 3 недели
5.	Обсуждение проекта Коллективного договора, проектов соглашений о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор на заседаниях комиссии	2 недели
6.	Обсуждение проекта Коллективного договора в филиалах (структурных подразделениях) организации (при отсутствии их представителей в комиссии)	2 - 3 недели
7.	Доработка проекта Коллективного договора после обсуждения его в филиалах (структурных подразделениях) организации, составление при необходимости перечня (протокола) разногласий	3-5 рабочих дней
8.	Подписание Коллективного договора, соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор	1 рабочий день
9.	Сбор и подготовка информации о выполнении положений Коллективного договора	ежегодно - ноябрь
10.	Проведение собрания работников в целях информирования о выполнении положений Коллективного договора	ежегодно - декабрь