

**План мероприятий
по подготовке к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования
в 2025 – 2026 учебном году**

Цель: создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2025 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2025 году по всем образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
6. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:

- ✓ администрация
- ✓ классные руководители 9-х, 11-х классов
- ✓ обучающиеся 9-х, 11-х классов
- ✓ родители (законные представители) выпускников
- ✓ учителя-предметники.

Основные направления деятельности:

1. Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов.
2. Информационно-методическое обеспечение:
 - ✓ разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
 - ✓ информационная работа с родителями по вопросам ГИА.
3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации:
 - ✓ проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;
 - ✓ проведение классных часов.
4. Профориентационная деятельность:
 - ✓ профдиагностика и профконсультирование;
 - ✓ информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2026 году.
5. Организация обучения выпускников:
 - ✓ организация консультаций в каникулярное время.
 - ✓ проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.
6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования

- ✓ организация участия обучающихся в 9-ых и 11-ых классов в пробных, репетиционных и диагностических работах;
- ✓ проведение контрольных срезов по всем предметам инвариантной части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Ожидаемые результаты:

- ✓ изменение в методах преподавания (раннее начало подготовки к государственной итоговой аттестации - с 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний обучающихся);
- ✓ повышение мотивации школьников к учебной деятельности;
- ✓ психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- ✓ успешная сдача ГИА каждым выпускником.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников 9-х, 11-го классов 2024 года	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО
2.	Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе ГИА 2024 года	Август	Учителя-предметники
3.	Сбор информации о распределении выпускников 2024 года по каналам занятости	Август	Классные руководители
4.	Анализ входного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия, мониторинга по итогам года в 9, 11 классах по учебным предметам	Сентябрь, декабрь, май	Учителя-предметники
5.	Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации 2024 года, вводного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия текущего учебного года	Постоянно	Учителя-предметники
6.	Оформление информационных стендов, создание банка материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации	Январь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году»	Сентябрь, декабрь, март	Зам. директора по УВР
8.	Составления графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками	Февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9.	Создание базы данных контрольно – измерительных материалов	В течение учебного года	Руководители МО
10.	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители МО
11.	Участие учителей-предметников в вебинарах, заседаниях районных методических объединений по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	По графику	Руководители МО
12.	Определение списка выпускников 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» I и II степени	Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
13.	Определение списка выпускников 9-ых классов, претендующих на получение аттестата с отличием	Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители

14.	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для прохождения ГИА	Январь-февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители
15.	Выявление обучающихся 9,11 классов, имеющих медицинские показания для прохождения государственной итоговой аттестации в особых условиях	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
16.	Анализ результатов написания сочинения (изложения) обучающимися 11 классов	Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
17.	Анализ выполнения программ и её практической части по предметам	Январь, май	Зам. директора по УВР
18.	Подведение предварительных итогов успеваемости выпускников 9, 11 классов	Апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
19.	Анализ объективности выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в выпускных классах	Январь, май	Зам. директора по УВР
20.	Проведение предэкзаменационного тестирования по предметам	Март-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
21.	Определение списка педагогов, участвующих в проведении ГИА. Инструктаж организаторов экзамена	Апрель	Зам. директора по УВР
22.	Инструктаж классных руководителей 9, 11-ых классов и учителей-предметников об организации ГИА	Январь	Зам. директора по УВР
23.	Организация итогового повторения в 9-х и 11-х классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
24.	Систематический контроль за деятельностью педагогов-предметников с целью анализа соответствия посещенного урока предъявляемым к нему требованиям	В течение учебного года	Администрация, руководители МО
25.	Совещание с учителям-предметниками и классными руководителями с целью координации действий по подготовке к экзаменам	Март	Зам. директора по УВР, руководители МО

2. Административная работа

1.	Составление учебного плана школы. Распределение школьного компонента для подготовки к экзаменам	Август	Зам. директора по УВР
2.	Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Классно-обобщающий контроль в 9 – 11 классах по темам: 9 класс – «Учебно-воспитательный процесс в 9-х классах (предпрофильная подготовка)» 10 класс – «Изучение эффективности преподавания профильных предметов в 10-х классах» 11 класс – «Организация работы по подготовке к ЕГЭ, состояние итогового повторения, профориентация выпускников, оформление документации»	Февраль Март Апрель	Зам. директора по УВР
4.	Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций, курсов внеурочной деятельности и курсов по выбору	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Мониторинг знаний обучающихся по итогам I полугодия	Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.	Анализ результатов I полугодия	Январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8.	Оформление стенда «Итоговая аттестация», размещение информации на сайте школы	Октябрь-июнь	Зам. директора по УВР
9.	Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

	классов	года	
10.	Коррекция базы данных выпускников. Подготовка списков обучающихся	Ноябрь – февраль	Классные руководители
11.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов по выполнению требований к объективности выставления отметок, по выполнению программ	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
12.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов	Февраль	Зам. директора по УВР
13.	Приём заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов: - 9 классы - 11 классы	До 01.03 До 01.02	Зам. директора по УВР, классные руководители
14.	Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
15.	Предварительный сбор данных о выбранных выпускниками экзаменах. Анализ полученных результатов.	Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители

3. Работа с родителями и обучающимися

1.	Проведение ученических собраний в 9, 11 классах по подготовке к итоговой аттестации: -ознакомление с нормативными документами, -разъяснение Положения о формах проведения аттестации, -ознакомление с демоверсиями	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.	«Презентация» курсов внеурочной деятельности в 9, 11 классах	Сентябрь	Учителя-предметники
4.	Родительское собрание в 11 классе «Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 году»	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель
5.	Родительское собрание в 9 классах «Порядок проведения итогового собеседования в 2025 году»	Январь	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль	Классные руководители
7.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
8.	Психологическое консультирование и тестирование старшеклассников по определению уровня тревожности, выявлению профиля дальнейшей учебы, психологической готовности к прохождению ГИА	Постоянно	Классные руководители
9.	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР
10.	Информирование выпускников об учреждениях профессионального образования Пензенской области через посещение высших и средних учебных учреждений профессионального образования, встречи с представителями этих учреждений, классные часы и уроки профориентации «Ваш маршрут успеха», «Шоу профессий», участие в «Ярмарках профессий», «Днях открытых дверей» и т.д.	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Информирование обучающихся и их родителей (законных	Май	Зам. директора по УВР,

	представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации		классные руководители
12.	Собрание родителей (законных представителей) совместно с обучающимися 9-х классов «Влияние экзаменов по выбору на профиль дальнейшей учебы»	Февраль	Классные руководители
13.	Участие обучающихся 11 классов в районных пробных экзаменах	Март, апрель	Классные руководители
14.	Ознакомление родителей и обучающихся 11 классов с результатами районных пробных экзаменов	Март, апрель	Классные руководители
15.	Организация вручения уведомлений на экзамены участникам ГИА-11	Май	Зам. директора по УВР, классные руководители
16.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители, психолог школы
17.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11	В период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители, психолог школы
18.	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года: - с результатами ГИА-9, ГИА-11; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители